

Priprave na strokovni izpit iz upravnega postopka – 30 ur

Vsebine:

- opredelitev upravnega postopka in temeljna načela,
- pristojnost,
- stranka in njeno zastopanje,
- jezik v postopku,
- komuniciranje organov in strank,
- vročanje,
- rok in narok,
- vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški upravnega postopka,
- začetek upravnega postopka in zahtevki strank,
- pritožba,
- izredna pravna sredstva,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem zakona,
- sodno varstvo,
- upravni spor.

Praktične vaje:

- vzorci upravnih pisanj,
- osnutki odločbe in sklepa, oblika, sestavni deli, vsebina, vročanje,
- pozivi, vabila, zapisniki in druga upravna pisanja,
- poprava pisne ali računske pomote ter druge očitne pomote v odločbi.

Literatura:

[Zakon o splošnem upravnem postopku \(ZUP\)](#)

[Zakon o upravnem sporu \(ZUS-1\)](#)

Dodatna literatura: [ZUP Štriker](#)