



E-bonton – kako uspešno komunicirati na daljavo

Program vsebuje veliko praktičnih primerov. Primeren je tako za učitelje kot mentorje v neformalnih izobraževalnih programih za odrasle (NIPO). Učitelj se v sklopu izobraževanja prilagaja ciljni skupini in uravnava zahtevnost vsebin glede na predznanje udeležencev.

| Tematski sklop | Opis tematskega sklopa |
|---|--|
| 1. Kanali e-komuniciranja (sočasna in nesočasna komunikacija); ustrezno pisanje e-sporočil | Predstavitve sočasne in nesočasne komunikacije. Razlike, prednosti in slabosti, kanali. Prikaz različnih kanalov. Delo na primerih in analiza. Zlata pravila pri sestavljanju e-sporočila. Komu pišemo? Prilagajanje vsebine in sloga naslovniku, da dosežemo želeni cilj. Aktivno sodelovanje udeležencev. |
| 2. Struktura e-sporočila | Predstavitve posameznega elementa. Delo na primerih (kaj je primerno, kaj ni primerno). Pravila pisanja in slog. Jasnost, jedrnatost, natančnost, pravilnost in vpljdnost pri pisanju. Delo na primerih (kaj je primerno, kaj ni primerno). |
| 3. E-bonton *Sočasna komunikacija | Spletni bonton (ustrezna elektronska in mobilna komunikacija). Česar ne bi rekel v živo, ne piši online. Konkretni primeri. Kratak opis pravil verbalne komunikacije. Na kaj moramo biti pozorni (ton, glasnost, razumljivost, šumi, humor da ali ne?). |
| 4. Kaj pa pravopis? | Odpravljanje najpogostejših napak pri e sporočanju (slog, pravopis, slovnica). |
| 5. Osnove komunikacije in spretnosti konstruktivnega sporazumevanja. | Temeljna načela pri komunikaciji z ljudmi. Percepcija in komunikacijska zanka. Besedna in nebesedna komunikacija. Komunikacija na daljavo vs. komunikacija v živo. |
| 6. Komunikacija preko videokonferenčnih kanalov | Prvine dobrega virtualnega nastopa. Vodenje spletnega srečanja, razprave, podeljevanje besede in pomen povratne informacije, upravljanje z vtisi, odnosi. Govor, jasnost izražanja, mašila in kako jih odpraviti. |
| 7. Spletni bonton in protokoli | Nebesedna komunikacija in nezavedni signali, ki jih oddajamo. Pridobivanje zaupanja in naklonjenosti. Kako predstaviti svoje ideje. (vsebina, namen, cilji, kdo je moje občinstvo, priprava prezentacije, ki podpira nastop) |



| | |
|------------------------------------|--|
| <p>8. <i>Virtualni govorec</i></p> | <p>Zakaj in kako se tudi najboljši voditelji pripravljajo. Strah pred virtualnim, kamerami in mikrofoni. Kaj je, kako zmanjšati in kako obvladati tremo.</p> |
|------------------------------------|--|

Trajanje: 20 pedagoških ur; 7 srečanj; 2x tedensko; v živo ali on-line.

Za uspešno zaključen program je obvezna vsaj 80% prisotnost.