



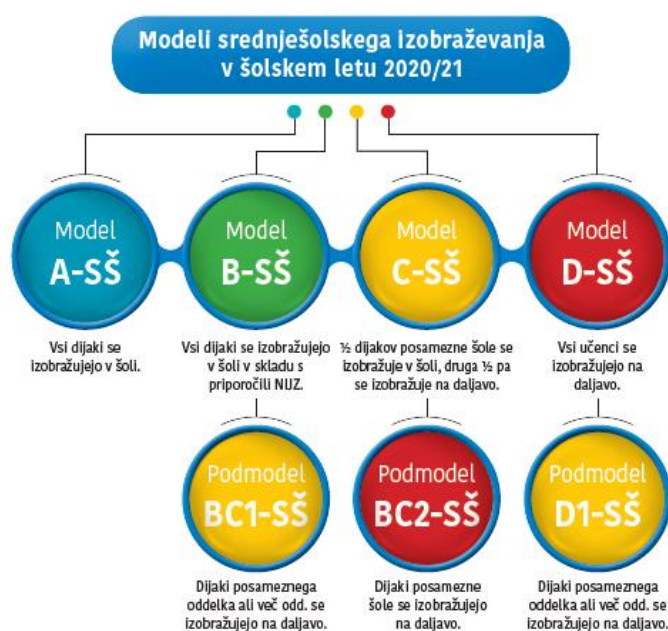
Protokol za izvajanje programov in dejavnosti na Ljudski univerzi Koper

Protokol je pripravljen skladno z okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in ter publikacijo [Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila](#) (avgust 2020).

Pojav koronavirusa pomeni dodatno tveganje za življenje in potrebo po spremembi obnašanja ter prilagoditvah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da **bolni ostanejo doma**. Higiena kihanja in kašlja ter higiena rok in vzdrževanje primerne razdalje so ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa. Udeleženci, ki spadajo med [rizične skupine](#), so dolžni sami obvestiti o tem organizatorja, da jim ta po zmožnostih omogoči nadaljevanje in zaključevanje šolanja. Glede tega se posvetujejo z osebnim zdravnikom.

Modeli izobraževanja v šolskem letu 2020/21



Slika 7: Modeli in podmodeli srednješolskega izobraževanja

Pri tem veljajo omejitve, ki so določene s priporočili in se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno nemoteno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli, zahtevajo pa prilagoditve, s katerimi se zmanjšujejo medosebni stiki in zagotavlja njihova sledljivost. Več na: <https://www.gov.si/novice/2020-08-27-publikacija-vzgoja-in-izobrazevanje-v-republiki-sloveniji-v-razmerah-povezanih-s-covid-19/>.

Ukrepi za preprečevanje okužbe

- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf
- Umivanje rok:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienarok_zdravstveni-delavci.pdf
- Higiena kašlja:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodila_higienakaslja_0.pdf
- Pravilna namestitvev obrazne maske:
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/maske2_lektorirano.pdf.

Vstopanje v zavod

V stavbo vstopamo z masko in si razkužimo roke ob vstopu.

Masko morajo vsi nositi ves čas, tudi če je možno ohranjanje razdalje.

Vsi udeleženci pred pričetkom pouk podpišejo izjavo COVID-19, izjava se hrani do zaključka tečaja/programa/šolskega leta. Nato se uniči. Z vpisom v nov program, z novim šolskim letom udeleženci podpišejo novo izjavo.

Po stavbi se premikamo tako, da se držimo svoje desne.

Delo referata, tajništva in informacijske pisarne

- **Vpis v programe in svetovanje** potekajo v največji možni meri na daljavo.
- **Uradne ure za stranke so ob delovnikih od 8.00 do 12.00. Od 14.00 do 18.00 (ob petkih do 16.30) smo dosegljivi po telefonu.**
- Stranke, ki niso neposredno na izobraževanju, prosimo, da vstopajo v stavbo samo najavljene; po opravljeni storitvi/obveznosti se napotijo iz stavbe.
- **Plačevanje** - prednost ima plačevanje s plačilnimi nalogi in kartično plačevanje.

Učilnice in odmori

- Učitelji in udeleženci se strogo držijo urnika. Začetki in zaključki so opravljeni ob urah.
- V času menjave skupin v učilnicah poteka razkuževanje.
- V učilnicah ohranjamo razdaljo 1,5 metra.
- **Pri pouku v računalniških učilnicah je obvezna** uporaba zgolj enega računalnika na udeleženca.
- Odmori potekajo z zamikom, da ne pride do množičnega srečevanja na skupnih površinah. Razpored odmorov po učilnicah je na vratih učilnice.

Delitev in pobiranje gradiva

- Prednost ima pošiljanje gradiva po e-pošti.

Sanitarije

- Zagotavljamo primerno medosebno razdaljo.
- Vrata odpiramo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke, ki se nahaja pred sanitarijami.
- Izogibamo se zastojem na poti v in iz stranišča.

Avle

- **Sedimo na ustrezni razdalji.**

Zagotovitev zaščitnih sredstev za izvajanje predvidenih ukrepov:

Udeleženci si sami zagotovijo zaščitne maske.

Razkužila zagotavlja Ljudska univerza Koper.